

CADASTRO DE SOLICITANTE

01 – Acesse o sistema diretamente através da URL <http://auxilio.faepa.br> ou através do site da FAEPA <http://www.faepa.br/> conforme ilustração da imagem abaixo.



02 – Há duas possíveis formas de realizar o acesso ao sistema:

- Se você possuir usuário e senha do **"Sistemas HC"** utilize opção de **"LOGIN SISTEMAS HC"** e informe suas respectivas credenciais.
- Se você não possuir usuário e senha do **"Sistemas HC"** utilize a opção de **"LOGIN CPF/CNPJ"** e informar seu os seu CPF/CNPJ e senha de acesso. Caso for o primeiro acesso ao sistema, você poderá informar o CPF/CNPJ, marcar a opção **"ESTE É MEU PRIMEIRO ACESSO"** e clicar em **"ENTRAR"**.

A imagem mostra a página de login do sistema FAEPA. O navegador exibe a URL auxilio.faepa.br. O título da página é 'PROGRAMA DE AUXÍLIO FAEPA'. O formulário de login tem duas opções: 'LOGIN SISTEMAS HC' (selecionada) e 'LOGIN CPF/CNPJ'. Os campos de entrada são 'Usuário' e 'Senha'. Há uma opção 'Lembrar-me' desmarcada e um botão 'ENTRAR'.

A imagem mostra a página de login do sistema FAEPA. O navegador exibe a URL auxilio.faepa.br. O título da página é 'PROGRAMA DE AUXÍLIO FAEPA'. O formulário de login tem duas opções: 'LOGIN SISTEMAS HC' e 'LOGIN CPF/CNPJ' (selecionada). Os campos de entrada são 'CPF/CNPJ' e 'Senha'. Há uma opção 'Lembrar-me' desmarcada, uma opção 'Este é meu primeiro acesso' marcada com um checkmark, e botões 'ENTRAR' e 'ESQUECEU A SENHA?'.

03 – Se seu o cadastro estiver com informações desatualizadas será exibida uma mensagem conforme imagem abaixo, bastando neste caso clicar em **“CADASTRAR SOLICITANTE”** para realizar a regularização.

NOVO SOLICITANTE

Após efetuar o cadastro aguarde a aprovação da Secretária FAEPA para solicitar auxílio, toda a comunicação do sistema é feita através de e-mail, não esqueça de verificar.
Somente deverão se cadastrar as pessoas que realmente forem solicitar auxílio a projetos junto a FAEPA.

[+ CADASTRAR SOLICITANTE](#)

04 – Caso houver informações previamente cadastradas para o seu usuário, as mesmas serão mostradas na tela de dados cadastrais conforme imagem abaixo, se não existir, será necessário informar todos os dados obrigatórios. Após todas as informações preenchidas clique sobre a opção **“SALVAR”**.

DADOS DO SOLICITANTE

Nome	CPF	CEP		
<input type="text" value="PAULO RICARDO PARISI"/>	<input type="text" value="890.010.18-08"/>	<input type="text" value="14020-620"/>		
Endereço	Número	Complemento	Bairro	
<input type="text" value="RUA GALILEU GALILEI"/>	<input type="text" value="1800"/>	<input type="text" value="SALA 401"/>	<input type="text" value="JD. IRAJÁ"/>	
UF	Cidade	Telefone	Celular	
<input type="text" value="SP"/>	<input type="text" value="RIBEIRAO PRETO"/>	<input type="text" value="(00)000000000"/>	<input type="text" value="(00)000000000"/>	
E-mail	Classificação	Instituição		
<input type="text" value="paulo@faepa.br"/>	<input type="text" value="NIVEL SUPERIOR NAO MEDICO"/>	<input type="text" value="FAEPA"/>		
Departamento	Área			
<input type="text" value="FAEPA"/>	<input type="text" value="UNIDADE DE INFORMÁTICA"/>			
Chefia do Departamento	Chefia da Área			
SILVANA PISCHIOTTIN PERONI	MARCELO RICARDO ROSSI			
TITULAR	TITULAR			
§ INFORMAÇÕES FINANCEIRA				
Banco	Agência	Digito	Conta	Digito
<input type="text" value="BANCO SANTANDER (BRASIL) S.A."/>	<input type="text" value="0000"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0000"/>	<input type="text" value="0"/>

[SALVAR](#)

[← VOLTAR](#)

05 – O sistema irá encaminhar o cadastro para conferência pela Secretaria FAEPA e na sequência um e-mail notificando os sobre os próximos passos será enviada para você.

06 – Assim que o cadastro for aprovado pela Secretaria FAEPA o seu acesso ao sistema será liberado para realizar solicitações.