



Fundação de Apoio ao Ensino,
Pesquisa e Assistência do Hospital
das Clínicas da FMRPUSP

INSTRUÇÕES PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS

SEMPRE COMPROVANTES ORIGINAIS E EM NOME DO SOLICITANTE

TODOS OS CAMPOS DAS NOTAS FISCAIS DEVEM ESTAR PREENCHIDOS

DESPESAS REEMBOLSÁVEIS E COMPROVANTES ACEITOS:

➤ INSCRIÇÃO

- **Eventos organizados por Associações, Fundações, Sociedades ou Órgãos Públicos**
 - Recibo original assinado, identificando o nome e cargo, em papel timbrado constando o CNPJ;
 - Boleto original quitado constando o nome do evento.
- **Eventos organizados por empresas privadas**
 - Nota fiscal eletrônica de prestação de serviços.

➤ TRANSPORTE

- Passagem aérea (cartões de embarque E e-ticket);
- Passagem de ônibus intermunicipal.

➤ HOSPEDAGEM

- Nota fiscal eletrônica de prestação de serviços de hotel;
- Fatura de agência de viagens acompanhado da nota fiscal de prestação de serviços do hotel no valor correspondente;
- Não serão reembolsadas despesas com alimentação, internet, telefone frigobar e lavanderia.

Atenção:

- ✓ Para reembolso de despesas pagas com cartão de crédito, deverá ser apresentada a fatura do cartão. Caso as mesmas sejam parceladas, o beneficiário será ressarcido após o pagamento da última parcela, apresentando a fatura correspondente;
- ✓ Para eventos realizados na cidade de Ribeirão Preto, será reembolsado somente o valor da inscrição;
- ✓ Deverá ser apresentado certificado de participação e apresentação de trabalho.