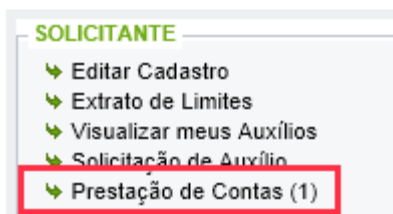


# PRESTAÇÃO DE CONTAS

01 – Acesse o ícone do novo sistema de AUXÍLIO PROJETO FAEPA



02 – Selecione o link “Prestação de Contas”, o sistema já mostra a quantidade de auxílios que o solicitante possui pendente para ser informada a prestação de contas.



03 – Ao ser selecionada a opção anterior o sistema obtém todos os auxílios aprovados que ainda não foram finalizados, e que podem ser realizada a prestação de contas. Clique sobre o número do auxílio para prestar contas.

[Como realizar minha prestação de contas](#)

Data	Nro. Auxílio	Situação	Departamento	Área	Solicitante	Valor
26/09/2011	<a href="#">801/2011</a>	APROVADO	ASSESSORIA TÉCNICA	CENTRO DE INFORMAÇÕES E ANÁLISES	MARCELO RICARDO ROSSI	450,00

04 – Serão mostradas as informações detalhadas do auxílio e as informações necessárias para realizar a sua prestação de contas. Informe a data da despesa, o tipo de despesa, o valor e uma descrição sucinta da despesa. Após todos estes campos preenchidos clique sobre o botão “Incluir” para confirmar os dados, faça isso até informar todas as despesas a serem reembolsadas.

Solicitante: MARCELO RICARDO ROSSI  
 Número do Auxílio: 801/2011  
 Tipo de Auxílio: CONGRESSOS E EVENTOS NO BRASIL  
 Modalidade: ÚNICA  
 Data da Solicitação: 26/09/2011  
 Data do Evento: 15/11/2011  
 Valor da Solicitação: 450,00  
 Departamento: ASSESSORIA TÉCNICA  
 Área: CENTRO DE INFORMAÇÕES E ANÁLISES  
 Classif. do Solicitante: DOCENTE  
 Status: APROVADO  
 Valor Liberado: 450,00  
 Descrição da Solicitação: TESTE

Prestação de Conta Selecionada: Criar nova prestação de conta

Data: / / Tipo de Despesa: Seleccione um tipo de despesa Valor: 0,00

Descrição da Despesa

**INCLUIR**

**ValorTotal: 0,00**

05 – Para encerrar a prestação de contas clique sobre a opção “Finalizar prestação de contas”, caso for necessário criar uma nova prestação de contas para o mesmo auxílio, selecione a opção “Criar nova prestação de conta” no campo “Prestação de Conta selecionada”





**FINALIZAR PRESTAÇÃO DE CONTAS**

Prestação de Conta Selecionada: 801/2011-1

Data: / / Tipo de Despesa: Seleccione um tipo de despesa Valor: 0,00

Descrição da Despesa

**INCLUIR**

Data	Despesa	Descrição	Valor	Ações
15/11/2011	TRANSPORTE RODOVIARIO	VIAÇÃO SÃO BENTO, COMPRA DE PASSAGEM RIBEIRÃO PRETO - SÃO PAULO	80,00	 
15/11/2011	ALIMENTACAO	RESTAURANTE BOM APETITE	35,00	 

**Valor Total: 115,00**

06 – Com a prestação de contas finalizada, dirija-se até a Secretaria FAEPA com os comprovantes de despesa originais para ser conferido e autorizado o pagamento do reembolso. A entrega dos comprovantes deverá ser conforme modelo disponível no link da imagem abaixo ou através da URL (<http://www.faepe.br/downloads/PrestacaoDeContas.pdf>).

**Como realizar minha prestação de contas**

Data	Nro. Auxílio	Situação	Departamento
26/09/2011	<a href="#">801/2011</a>	APROVADO	ASSESSORIA TÉCNICA