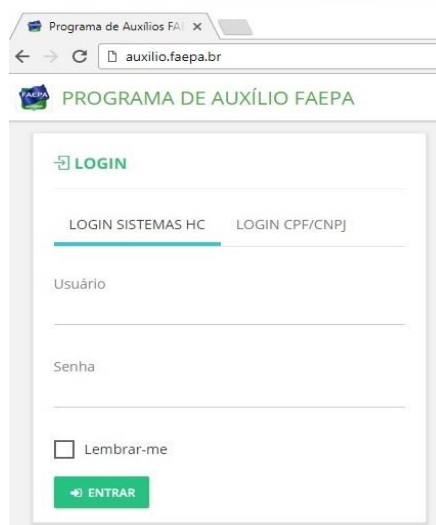


## ENCAMINHAR NOTAS FISCAIS P/ PAGAMENTO

01 – Acesse o sistema diretamente através da URL <https://auxilio.faepa.br> ou através do site da FAEPA <https://www.faepa.br> conforme apresentado da imagem abaixo.



02 – Efetue o login no sistema utilizando suas credenciais de acesso (usuário e senha) dos **"Sistemas HC"** ou através do seu CPF/CNPJ e senha informados em seu cadastro.



03 – Assim que acessar o sistema você verá no menu lateral esquerdo a sua respectiva **"Área do Solicitante"**, conforme imagem abaixo.



04 – Na “**Área do Solicitante**” selecione a aba “**MEUS AUXÍLIOS**”, o sistema exibirá todos os seus auxílios em andamento. Localize o auxílio que deseja **ENCAMINHAR A NOTA FISCAL PARA PAGAMENTO** e no menu “**AÇÕES**” clique na opção “**Encaminhar Nota Fiscal p/ Pagto.**”, conforme imagem abaixo.

ÁREA DO SOLICITANTE

**MEUS AUXÍLIOS** SOLICITAR AUXÍLIO

✓ APENAS AUXÍLIOS EM ANDAMENTO

	Nº Auxílio	Solicitação	Dt. Solicitação	Prazo Prestação	Situação	Valor
<b>AÇÕES</b>	516/2020	TESTE NOVA MODALIDADE DE PRESTAÇÃO DE	11/09/2020	11/09/2021	APROVADO	R\$ 3.800,00
Detalhes do Auxílio			02/09/2020	25/01/2021	APROVADO	R\$ 5,00
Prestar Contas		O DE LANÇAMENTO	02/09/2020	24/01/2021	APROVADO	R\$ 100,00
Encaminhar Nota Fiscal p/ Pagto.						
Cancelar						

05 – Na tela de encaminhamento de notas fiscais, clique no botão “**ENVIAR NOVA NOTA FISCAL**”, conforme imagem abaixo:

ENCAMINHAR NOTA FISCAL

DETALHES DO AUXÍLIO

Número do Auxílio: **516/2020**  
Tipo de Auxílio: **AUXÍLIO A PROJETO DE PESQUISA**  
Modalidade: **ÚNICA**  
Data da Solicitação: **11/09/2020**  
Valor da Solicitação: **R\$ 3.800,00**  
Descrição da Solicitação: **TESTE NOVA MODALIDADE DE PRESTAÇÃO DE CONTAS**

Solicitante: **PAULO RICARDO PARISI**  
Beneficiário:  
Instituição: **FAEPA**  
Classificação: **DOCENTE**  
Departamento: **FAEPA**  
Área: **UNIDADE DE INFORMÁTICA**  
Tipo de Pesquisa: **PESQUISA SEM COMITÊ DE ÉTICA**

Dt. Aprovação: **11/09/2020** Valor Liberado: **R\$ 3.800,00** Prestar conta até: **11/09/2021**

NOTAS FISCAIS ENVIADAS

Nenhuma Nota Fiscal cadastrada!


Total: **0,00**

Valor Aprovado: **R\$ 3.800,00**  
Prestação de Contas Pendente: **R\$ 0,00**  
Notas fiscais Pendente: **R\$ 0,00**  
Valor Financeiro Aprovado: **R\$ 0,00**  
Saldo Auxílio: **R\$ 3.800,00**

VOLTAR **ENVIAR NOVA NOTA FISCAL**

06 – Na tela de cadastro informe a descrição do documento, o valor e **selecione o arquivo para anexar**. É possível incluir mais de um arquivo. Após incluir todos os arquivos, é preciso aceitar o termo de responsabilidade. Para finalizar, clique no botão **INCLUIR**, neste momento sua nota fiscal será encaminhada para a análise do financeiro.


**+ CADASTRAR NOTA FISCAL**

Data de encaminhamento	Descrição do Documento	Valor
05/04/2021 	<input type="text"/>	<input type="text" value="R\$ 0,00"/>

**Atenção!**

Todos os arquivos serão consolidados em um único arquivo PDF após a inclusão.  
Não utilize PDF que possua senha ou qualquer outro bloqueio.  
Para novos envios todos os arquivos devem ser enviados novamente.


**Anexar Nota Fiscal:**

 SELECIONAR ARQUIVO

Nenhum comprovante anexado.

**TERMOS DE ACEITE**

Declaro que os serviços foram executados e/ou o(s) material(is) foi(ram) por mim recebido(s) e conferido(s), de acordo com as condições, prazos e valores contratados, e foram por mim conferidos, encontrando-se a nota(s) fiscal(is) em condições de ser(em) encaminhada(s) para pagamento.

 INCLUIR    CANCELAR

**OBS:** A possibilidade de encaminhar notas fiscais para pagamento está disponível apenas para tipos específicos de auxílios, qualquer dúvida entrar em contato com a secretaria do programa de auxílios no ramal **2878** ou por e-mail ***secretariacampus@faepa.br***.