



Fundação de Apoio ao Ensino,
Pesquisa e Assistência do Hospital
das Clínicas da FMRPUSP

PROCEDIMENTOS PARA CADASTRAMENTO DE FORNECEDORES

FAEPA

- 1- As solicitações de cadastramento deverão ser feitas pelas empresas através dos e-mails: cadastro1@hcrp.usp.br ou cadastro2@hcrp.usp.br

- 2- As empresas deverão encaminhar os seguintes documentos anexados ao e-mail de solicitação de cadastramento:
 - Ficha cadastral com todos os dados da empresa: Razão Social, CNPJ, Inscrição Estadual e Municipal, endereço completo, telefone fixo, celular, nome e e-mail do representante da empresa e nome completo e CPF do proprietário - sócio(s) administrador(es).
 - Registro comercial, no caso de empresa individual, OU Contrato Social em se tratando de sociedade comercial OU Certidão MEI, no caso de microempreendedor.
 - Cartão do CNPJ.
 - Certificado de Regularidade do FGTS – CRF (Quando for MEI -Microempreendedor Individual, o FGTS não precisa)
 - Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União.
 - No caso de compra de produto hospitalar e correlatos, a empresa precisa ter AFE autorização de funcionamento ANVISA e Licença de Funcionamento da Vigilância Sanitária Municipal.
 - Quando for Prestação de Serviços, além dos documentos já citados, menos a AFE e a Licença, a empresa também deverá apresentar a Certidão Municipal.