



CARTA ACORDO ENTRE FUND DE APOIO AO ENSINO PESQ E ASSISTENCIA HCFMRPUSP - FAEPA e ORGANIZAÇÃO PAN-AMERICANA DA SAÚDE / ORGANIZAÇÃO MUNDIAL DA SAÚDE

A Organização Pan-Americana da Saúde, Escritório Regional da Organização Mundial da Saúde (a seguir "OPAS / OMS"), situada na Setor de Embaixadas Norte, Lote 19. (CNPJ: 04.096.431/0001-54) Brasilia- DF e representada por Socorro Gross Galiano e FUND DE APOIO AO ENSINO PESQ E ASSISTENCIA HCFMRPUSP - FAEPA (doravante designada "a Beneficiária"), localizada em Campus Universitário, S/N, Monte Alegre, Ribeirão Preto- SP, 14048900 Brazil, neste ato representada por Prof. Dr. Ricardo de Carvalho Cavalli por este instrumento estabelecem a presente Carta Acordo SCON2022-00199, nas bases seguintes :

Artigo 1: Finalidade e título da Carta Acordo

A finalidade desta Carta Acordo é estabelecer os termos e condições dos quais a OPAS/OMS e a beneficiária cooperarão na implementação da seguinte iniciativa:Realizar Protocolo Clínico e Diretrizes Terapêuticas (PCDT) e elaborar estudos e pesquisas para subsidiar a incorporação de Tecnologias ao Sistema Único de Saúde (SUS), (doravante designada, a "Atividade").

Artigo 2: Compromissos do beneficiário

A Beneficiária, de acordo com as características técnicas e orçamentárias estabelecidas no Anexo II, que constitui parte integrante da presente Carta Acordo, deverá desempenhar as atividades e seguir o cronograma nela descritos. A Beneficiária informará à OPAS acerca de qualquer outra fonte de financiamento para a iniciativa apoiada por meio desta Carta Acordo e não usará fundos de terceiros para pagar por quaisquer das atividades estabelecidas no Anexo I.

Artigo 3: Compromissos da OPAS/OMS

Em conformidade com suas normas, regulamentos, políticas e procedimentos, a OPAS/OMS deverá transferir à Beneficiária o valor total de:R\$640,000.00, segundo o calendário de transferências e apresentação de relatórios acordados no Anexo I.

Informações Bancárias:

• Banco: BANCO SANTANDER

• Agência: 0019

• Conta: 130091299

Artigo 4: Oficiais

A Beneficiária designa a pessoa a seguir como responsável pela administração e monitoramento desta Carta Acordo, até notificação em contrário:

Representante da Instituição Beneficiária: Prof. Dr. Altacílio Aparecido Nunes

OPAS/OMS designa a pessoa a seguir como responsável pela administração e o monitoramento da presente Carta Acordo, até notificação em contrário:

Oficial da OPAS/OMS: Maria de los Angeles Cortés

Artigo 5: Relatórios

A Beneficiária deverá preparar e apresentar à OPAS/OMS pelo menos um Relatório de Progresso (o número e as datas de apresentação dos Relatórios de Progresso estão especificados no Anexo I) e um Relatório Final no máximo até 60 (sessenta) dias após a data de término desta Carta Acordo. A OPAS/OMS também poderá solicitar que a Beneficiária envie a situação das despesas da Carta Acordo ao final do ano em um formato providenciado pela OPAS/OMS. Todo e qualquer fundo que não tenha sido gasto deve ser devolvido à OPAS / OMS após a aprovação pela OPAS / OMS dos relatórios técnicos e financeiros finais. Se o responsável técnico verificar que o "produto" não está em conformidade com a LOA, o relatório técnico / financeiro pode não ser aprovado.

responsável técnico verificar que o "produto" não está em conformidade com a LOA, o relatório técnico / financeiro pode não ser aprovado.

Todos os relatórios devem ser apresentados de acordo com os formatos da OPAS / OMS (Anexo III, Anexo IV e Anexo V desta Carta de Acordo). A OPAS / OMS pode solicitar ao Beneficiário que apresente documentos de apoio relacionados a todas as atividades e despesas, incluindo recibos de pagamento.

Artigo 6: Revisão/Auditoria

A OPAS poderá requerer revisão ou auditoria financeira e operacional do Projeto e de atividades a ele relacionadas, a ser conduzida pela OPAS c/ou por terceiro autorizado pela OPAS, e o Beneficiário se compromete a facilitar tal revisão ou auditoria. Essa revisão ou auditoria poderá ser realizada a qualquer tempo durante a implementação do Projeto e de atividades a ele relacionadas, ou dentro de 05 (cinco) anos após a sua conclusão. Com o objetivo de facilitar tal revisão ou auditoria financeira e operacional, o Beneficiário manterá contas e registros precisos e sistematizados no que tange ao Projeto e as atividades a ele relacionadas.

Artigo 7: Relação e Responsabilidade das Partes

A execução desta Carta Acordo não cria qualquer vínculo empregatício, de serviço ou de Agenciamento, nem outra relação de caráter vinculativo entre a Beneficiária e a OPAS/OMS, e a OPAS/OMS não será responsável por quaisquer perdas, acidentes, danos ou lesões sofridas pela Beneficiária ou qualquer possoa empregada pela Beneficiária decorrente da ou com respeito à execução da Carta Acordo, nem de qualquer outra maneira.

Artigo 8: Aquisição de Bens e/ou Serviços

Na medida em que for solicitado ao Beneficiário que adquira bens e/ou serviços em conexão com a implementação das atividades financiadas sob esta Carta Acordo, o Beneficiário deverá garantir que tais bens e/ou serviços sejam adquiridos de acordo com o principio da melhor relação preço-qualidade (do inglês, "best value for money"). A melhor relação preço-qualidade (for money) a desta Carta Acordo, nem de precisionado d

Cada Parte pode, no contexto deste Acordo, divulgar à outra Parte informação que considera, para si ou para outros com os quais colabora, confidencial e proprietária. Quando fornecer tal informação no contexto deste Acordo à outra Parte (Parte receptora), a Parte que fornece a informação (Parte divulgadora) deverá claramente marcar a informação como confidencial e a Parte receptora deverá tomar todas as medidas razoáveis à manutenção da confidencialidade da informação e deverá somente usar e divulgar a informação com o objetivo para o qual foi fornecida. A Parte receptora se assegurará que qualquer pessoa que tenha acesso a tal informação estará ciente e vinculada às obrigações assumidas pela Parte receptora sob este Acordo. Entretanto, não haverá obrigação de confidencialidade ou restrição de uso onde:

- (i) a informação está publicamente disponível ou se torna publicamente disponível, independente de ação da Parte receptora; ou
- (ii) a informação já era conhecida pela Parte receptora (conforme demonstrado em seus registros escritos) anteriormente ao seu recebimento; ou
- (iii) a informação foi recebida de um terceiro sem quebra de uma obrigação de confidencialidade.

Artigo 10: Proteção de dados pessoais

O Beneficiário garantirá uma proteção razoável aos dados pessoais. Dados pessoais significa qualquer informação relacionada a uma pessoa física. Qualquer operação com dados pessoais, tais como compilação, registro, organização, armazenamento, adaptação ou alteração, recuperação, consulta, uso, divulgação, deleção ou destruição, será realizada com base nas normas e procedimentos do Beneficiário e somente na medida em que seja necessária à execução das atividades desta Carta Acordo. O Beneficiário tomará as medidas de segurança técnicas e organizacionais adequadas a salvaguardar a privacidade e o anonimato dos indivíduos, dos dados sobre indivíduos e quaisquer outras informações consideradas sensíveis, que somente serão usadas, publicadas e disponibilizadas a terceiros depois de removidos os dados que identificam os indivíduos.

Artigo 11: Propriedade, Direitos Autorais, Direitos de Patente e Outros

Todos os direitos, inclusive propriedade, direitos autorais e direitos de patente, de qualquer material produzido nos termos desta Carta Acordo serão atribuídos à OPAS/OMS, que terá o direito de fazer qualquer modificação ou eliminar qualquer parte do material que considere necessária. É facultado à Beneficiária e a seus empregados usar uma cópia do referido material para fins educacionais e de pesquisa, sem fins lucrativos, contanto que os direitos da OPAS/OMS sejam adequadamente reconhecidos no material.

Artigo 12: Privilégios e Imunidades

Nada contido nesta Carta Acordo será expressa ou explicitamente considerado como renúncia à imunidade a processo judicial, confisco, tributação ou outra imunidade ou privilégio de que a OPAS/ OMS possa gozar, seja em conformidade com tratado, convenção, lei, ordem ou decreto de natureza internacional, nacional ou de outro tipo, seja de acordo com o direito internacional consuetudinário.

Artigo 13: Arbitragem

Qualquer controvérsia entre as Partes decorrente desta Carta Acordo ou com ela relacionada que não seja resolvida amigavelmente será submetida à arbitragem, a pedido de qualquer das partes. A Beneficiária e a OPAS/OMS nomearão um árbitro cada uma, e estes dois nomearão conjuntamente um terceiro, que atuará como Presidente. O procedimento de arbitragem será decidido pelos árbitros e as despesas relacionadas com a arbitragem, conforme avaliação dos árbitros, recairão em proporções iguais sobre as partes. A sentença arbitral deverá conter uma declaração das razões em que é baseada e será aceita pelas partes como

De Julian

adjudicação final da controvérsia.

Artigo 14: Conduta ética, fraude e corrupção

A Beneficiária respeitará e cumprirá todas as leis nacionais seguindo os mais altos padrões de conduta moral e ética e evitará qualquer conflito de interesse, fraude, corrupção, colusão ou prática obstrutiva na execução desta Carta Acordo. A Beneficiária declara estar ciente do Código de Princípios Éticos e Conduta da OPAS/ OMS e reconhece seu dever de reportar qualquer atividade antiética, suspeita ou conhecida e associada à execução desta Carta Acordo, ao Oficial da OPAS/OMS designado nesta Carta Acordo ou à Help Line da OPAS/OMS disponível em www.Pahoethics.org, ou a ambos.

Artigo 15: Tolerância zero ao abuso e exploração sexuais

A OPAS tem tolerância zero ao abuso e à exploração sexual. Nesse sentido, e sem limitar quaisquer provisões contidas neste instrumento, o Beneficiário garante que: (i) tomará todas as medidas razoáveis e adequadas à prevenção do abuso e da exploração sexual por parte de qualquer de seus funcionários e de qualquer outra pessoa contratada pelo Beneficiário para prestar qualquer servico sob esta Carta Acordo; e (ii) informará, imediatamente, a OPAS e responderá a qualquer violação real ou presumida a este Artigo, da qual

qualquer outra pessoa contratada pelo Beneficiário para prestar qualquer serviço sob esta Carta Acordo; e (ii) informará, imediatamente, a OPAS e responderá a qualquer violação real ou presumida a este Artigo, da qual o Beneficiário tenha tomado conhecimento.

Artigo 16: Anti-terrorismo

O beneficiário certifica de que não é uma pessoa ou entidade que aparece na nova lista consolidada estabelecida e mantida pelo Comitê das Nações Unidas do Conselho de Segurança 1267. O beneficiário deverá usar os melhores esforços para assegurar que nenhum fundo previsto nesta Carta Acordo será utilizado para beneficiar, direta ou indiretamente, os indivíduos ou entidades associadas ao terrorismo.

Artigo 17: Publicação da Carta Acordo

Sujeita às considerações acerca da confidencialidade, a OPAS pode reconhecer a existência desta Carta Acordo e publicar e/ou divulgar publicamente o nome do Beneficiário e do país onde estão legalmente constituídas, informação geral acerca das atividades financiadas por meio desta Carta Acordo es seu montante. Tal divulgação será feita de acordo com as políticas da OPAS e deverá ser consistente com os seu montante. Tal divulgação será feita de acordo com as políticas da OPAS e deverá ser consistente com os seu montante. Tal divulgação será feita de acordo com as políticas da OPAS e deverá ser consistente com os seu montante. Tal divulgação será feita de acordo com as políticas da OPAS e deverá ser consistente com os acumentos desta Carta Acordo entrará em vigor na data da sua assinatura pelas partes e permanecerá em vigor até 30 mai 2023. Nenhuma alteração, modificação ou a revisão desta Carta Acordo podem ser prorrogadas por 60 dias além de seu término ou cessação de vigência, segundo seja necessário, para permitir a liquidação de todas as obrigações legais assumidas. Qualquer saldo remanescente dos fundos após o encerramento desta Carta Acordo e após a apresentação dos Relatórios estipulados no Artigo 5, será imediatamente devolvido à OPAS/doms.

Por estarem de pleno acordo, os Representantes

	Specfaline	
Assinatura	Assinatura	_
Prof. Dr. Ricardo de Carvalho Cavalli	Socorro Gross Galiano	
Diretor Executivo da FAEPA 02/06/2022	7 de Junho de 2022	_
(Data)	(Data)	H

Anexo I

Número da Carta Acordo: SCON2022-00199

1. Título

Realizar Protocolo Clínico e Diretrizes Terapêuticas (PCDT) e elaborar estudos e pesquisas para subsidiar a incorporação de Tecnologias ao Sistema Único de Saúde (SUS)

2. Nome da Instituição Beneficiária

FUND DE APOIO AO ENSINO PESO E ASSISTENCIA HCFMRPUSP - FAEPA

3. Coordenador Técnico da Instituição Beneficiária

Prof. Dr. Altacílio Aparecido Nunes

ASPECTOS TÉCNICOS E FINANCEIROS DA INICIATIVA

4. Resumo do propósito e principais investimentos:

Vigência: 30/05/2022 a 30/05/2023

OBJETIVOS:

GERAL:

Desenvolver estudos de avaliação de tecnologias em saúde a partir de temas demandados pelo Departamento de Gestão e Incorporação de Tecnologias e Inovação em Saúde (DGITIS/SCTIE/MS) e em comum acordo com a Organização Pan-Americana da Saúde do Brasil – OPAS/OMS.

ESPECÍFICOS:

Atuar como suporte ao Ministério da Saúde no tocante às demandas de ATS relevantes ao Sistema de Saúde Brasileiro:

Buscar diminuir as barreiras à difusão da ATS no Brasil mediante a exploração das interrelações entre a ATS e outros aspectos relevantes do sistema de saúde;

Ampliar a participação dos profissionais do HCFMRPUSP na área de ATS e na elaboração dos produtos de ATS;

Elaborar produtos de Avaliação de Tecnologias em Saúde, como:

Análise Crítica de dossiês de demandas de incorporação de tecnologias submetidos à secretaria executiva da Conitec. Conforme art. 15 do Decreto 7646/2011. Incluindo a elaboração de estudos adicionais de análise de impacto orçamentário e avaliação ecônomica, relatório preliminar, análise de contribuições de consulta pública e apresentações à Conitec e relatório final;

Relatório Completo, elaboração de parecer técnico-científico, avaliação econômica, análise de impacto orçamentário e estudo de monitoramento de horizonte tecnológico e o relatório preliminar de demandas solicitadas à secretaria executiva da Conitec, incluindo a análise de contribuições de consulta pública, apresentações a Conitec e relatório final;

Atualização de PCDT, seguindo metodologia estabelecida nas Diretrizes do Ministério da Saúde;

Spectalana

RESULTADOS ESPERADOS:

Entregar ao DGITIS, em tempo previamente estabelecido e após a devida revisão, os seguintes produtos: 04 (quatro) Análises Críticas, 04 (quatro) Relatórios Completos e 02 (duas) atualizações de Protocolos Clínico e Diretriz Terapêutica (PCDT), produzidos de acordo com critérios metodológicos definidos, propiciando agilidade no processo de produção de informações para tomada de decisão. Espera-se com esse projeto alcançar outros resultados, como:

- Contribuir com a qualidade e a segurança na assistência à saúde no âmbito do SUS, além de promover a alocação racional de recursos na saúde. O desenvolvimento dos estudos em ATS também serão uma forma de incorporar a prática baseada em evidências, capacitar recursos humanos e melhorar a qualidade da assistência em nosso serviço;
- Auxiliar o DGITIS e a Conitec no que diz respeito ao atendimento da Política Nacional de Gestão de Tecnologias em Saúde, no que tange ao processo de incorporação de tecnologias em saúde no SUS;
- Contribuir no processo de Gestão de Incorporação de Tecnologias e Saúde no SUS.
- 5. O orçamento deve ser apresentado de acordo com as atividades e pela categoria do gasto. O uso do recurso financeiro pela Carta Acordo está sujeito às mesmas regulamentações e requisitos financeiros da OPAS/OMS, em conformidade com as Normas Internacionais de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (IPSAS). Detalhes do orçamento pode ser encontrado no Anexo II.
- 6. Autorização de transferências

Calendário de pagamento baseado na entrega de serviços de acordo com calendário anual.

Após assinatura por ambas as partes R\$ 375.200,00 16/01/2023 R\$ 157.200,00 R\$ 107.600,00

NOTA: Transferências (desembolsos) devem representar um valor estimativo das atividades que devem ser entregues durante cada período no ano.

Spechalian

7. Apresentação de Relatórios

Relatório de Progresso (técnico) Relatório Parcial (técnico e financeiro) Relatório Final (técnico e financeiro) 10/10/2022 02/01/2023 30/05/2023

Spectalina

Anexo II

Cronograma de Execução por categoria de despesas

Itens	Atividades	Categoria	Valor
01	Atividade 1 - Elaborar 04 (quatro) Análises Críticas de dossiê de demanda de incorporação de tecnologias submetidos à Secretaria Executiva da Conitec. Atividade 2 - Elaborar 04 (quatro) Relatórios Completos em ATS de demanda de incorporação de tecnologia submetida à Secretaria Executiva da Conitec. Atividade 3 - Elaborar 02 (duas) atualizações de Protocolos Clínico e Diretriz Terapêutica (PCDT).	(CC) LOA Personnel / Labor	628,800.00
02	Atividade 1 - Elaborar 04 (quatro) Análises Críticas de dossiê de demanda de incorporação de tecnologias submetidos à Secretaria Executiva da Conitec. Atividade 2 - Elaborar 04 (quatro) Relatórios Completos em ATS de demanda de incorporação de tecnologia submetida à Secretaria Executiva da Conitec.	(CC) LOA Services, Materials and Supplies	11,200.00
Total			640,000.00

Speed when-

Anexo III

MODELO DE RELATÓRIO TÉCNICO DE PROGRESSO

1. Introdução

- Breve resumo do objetivo da Carta Acordo
- Problemas e deficiências encontradas durante a execução da Carta Acordo

2. Projeto

- Principais atividades desenvolvidas
- Incluir gráficos, equações, imagens, etc., conforme seja apropriado
- Principais resultados
- Incluir observações relevantes da execução da Carta Acordo em relação ao plano de implementação

3. Referências

ATIVIDADE 1 - descrição

- Incluir informações de outros parceiros ou doadores
- Cite qualquer documento que considere importante para sua iniciativa
- Lições aprendidas

MODELO DE RELATÓRIO FINANCEIRO DE PROGRESSO E FINAL

Seguindo as regras da OPAS / OMS, a variação em relação ao orçamento aprovado pode ser feita apenas no valor não (gasto/obrigado) pago, que ainda está disponível como saldo na LOA e deve ser devidamente justificado previamente.

Carta Acordo (LOA)

		Rel	atório Financ	ceiro Consolidad	do - Beneficiári	0	
1	Número da LOA:						
2	Beneficiário:						
3	Representante Leg	gal:					
4	Título da LOA:						
5	Período das Despe	esas:					
6	Montante Recebid (Moeda da LOA)	lo:					
7	Balanço de pagamentos anteri (se aplicável)	lores:					
	RELATÓRIO PAI	RCIAL		RELATÓRIO FI	NAL		
AT]	IVIDADE	CATEG DESPES	ORIA DE A	MONTANTE PREVISTO	MONTANTE EXECUTADO	BALANÇO	% EXECUTADO
	Passag		Diárias				
	Equip		os				
			(Renovação de				

Este documento foi assinado digitalmente por Ricardo De Carvalho Cavalli. Para verificar as assinaturas vá ao site https://www.portaldeassinaturas.com.br:443 e utilize o código F285-0836-3D76-6CF0.

instalações) Pessoa Física Serviços, Materiais e Fornecimentos

	Treinamento e Capacitação		
	Passagens e Diárias		
	Equipamentos		
ATIVIDADE 2 - descrição	Construção (Renovação de instalações)		
ATTVIDADE 2 - descrição	Pessoa Física		
	Serviços, Materiais e Fornecimentos		
	Treinamento e Capacitação		
	Passagens e Diárias		
	Equipamentos		
ATIVIDADE 3 - descrição	Construção (Renovação de instalações)		
ATTVIDADE 3 - descrição	Pessoa Física		
	Serviços, Materiais e Fornecimentos		
	Treinamento e Capacitação		
TC	OTAL		

Análise por Categoria de Despesa	Montante Recebido	Montante Executado	Balanço
Passagens e Diárias			
Equipamentos			
Construção (Renovação de instalações)			
Pessoa Física			
Serviços, Materiais e Fornecimentos			
Treinamento e Capacitação			
TOTAL			

	Nome
Beneficiária:	
Representante Legal da Instituição	
Data:	
Lugar:	

Specialista

Anexo IV

Carta Acordo (LOA) Relatório Financeiro de Despesas Detalhado

				L DLSI LSII		
N	FORNECEDOR			CATEGORIA E DESPESA	DATA	MONTANTE
	RELATÓRIO PARCIAL	RELATÓ:	RIO FINA	AL		
	-					
5	Período das Despesas:					
4	Título da LOA:					
3	Representante Legal:					
2	Beneficiário:					
1	Número da LOA:					

N	FORNECEDOR	CATEGORIA DE DESPESA	DATA	MONTANTE
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				3
10				
11				=
12				
13				-
14				Ċ
15				
16				-
17				-
18				
19				
20				
21				(Ap)

	CDEO
	0 0000
	0
	LOOF 0
	Ocipoo
	1.fili7.
	hr.112
valli.	John Pr
Ca	Continuo
arvalho	1
De Ca	Chloto
ardo	700
or Rica	Ca lenenelli
ente p	4+4
talm	C+ic Cc
digi	0,000
nado	Corrido
oi assi	40000
4	Ċ
ocument	Caiono co accitivos cas
ste d	0,1

22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		

	Nome
Representante Legal da Instituição Beneficiária:	
Data:	
Lugar:	

MODELO DE RELATÓRIO TÉCNICO FINAL

- 1. Introdução
 - Breve resumo do objetivo da Carta Acordo
 - Público-alvo (população e área)
 - Breves referências ao contexto local/sub-regional/ regional, quando aplicável
 - Problemas e deficiências encontradas durante a execução da Carta Acordo
 - Como sua participação na execução desta Carta Acordo fez diferença?
 - Qual a estratégia utilizada para atingir os resultados?
 - Destaque importantes resultados atingidos durante a execução, quer tenha sido planejado ou não.

2. Resultados

- Nesta seção o relatório utilizará a iniciativa da Carta Acordo como referência
- Abordagem do problema durante execução da Carta Acordo
- Principais atividades realizadas
- Incluir gráficos, dados estatísticos, imagens, etc., conforme seja apropriado.
- Resultado: incluir resultados e produtos, observações, medições e qualquer informação que destaque as realizações logradas
- 3. Avaliação: com base na seção anterior
 - O que foi e o que não foi realizado
 - Qual a lição aprendida e o que teria sido feito diferente
 - Comentários sobre a utilização dos recursos em relação aos resultados
 - Conclusões
 - Recomendações

4. Referências

• Cite qualquer documento que você considere relevante para a iniciativa



Recomendações finais:

- 1. Lembre-se de seu público-alvo seu relatório deve ser claro para qualquer profissional de saúde ou administrativo da OPAS/OMS.
- 2. Itens que deverão ser incluídos no relatório:
 - Fotos
 - Observações e mensurações
 - Estatística, Gráficos e Figuras
 - Simulações, modelos, observações políticas, citações, notícias, etcl

Este documento foi assinado digitalmente por Ricardo De Carvalho Cavalli. Para verificar as assinaturas vá ao site https://www.portaldeassinaturas.com.br:443 e utilize o código F285-0836-3D76-6CF0.



PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi proposto para assinatura digital na plataforma Portal de Assinaturas Certisign. Para verificar as assinaturas clique no link: https://www.portaldeassinaturas.com.br/Verificar/F285-0836-3D76-6CF0 ou vá até o site https://www.portaldeassinaturas.com.br:443 e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código para verificação: F285-0836-3D76-6CF0



Hash do Documento

5863B674208AEE500ECB0992CD74EDF68BC8F67DF56B2F9BF76F383253D57DDB

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 03/06/2022 é(são) :

Tipo: Certificado Digital

